

ZAŁĄCZNIK 2 – POSTANOWIENIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

KA1 YOU 155

1. WKŁADY JEDNOSTKOWE

Miejsce pochodzenia: miejsce, w którym znajduje się organizacja wysyłająca.

Zrównoważone środki transportu: rower, autobus, car-pooling i pociąg. Agencja Narodowa może uznać inne środki transportu za zrównoważone w oparciu o utrwaloną praktykę, indywidualnie dla każdego przypadku.

Wkład jednostkowy na pokrycie kosztów podróży zrównoważonymi środkami transportu (podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu) jest kwalifikowalny, jeżeli większość podróży w obie strony odbyto zrównoważonymi środkami transportu.

Wkład jednostkowy w przeliczeniu na przedział odległości: kwota zapłacona za podróż w obie strony między miejscem wyjazdu a miejscem przyjazdu.

Miejsce działania: miejsce, w którym znajduje się organizacja przyjmująca. W przypadku zgłoszenia innego miejsca pochodzenia lub miejsca działania beneficjent musi uzasadnić taką zmianę.

Czas podróży nie będzie brany pod uwagę przy ustalaniu zgodności z minimalnym kwalifikowalnym czasem trwania działań w zakresie mobilności określonym w przewodniku po programie.

1.1 Podróż: Koszt

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy na pokrycie kosztów podróży oblicza się, mnożąc liczbę uczestników i osób towarzyszących, osób wspomagających proces kształcenia oraz liderów grupy w danym przedziale odległości przez wkład jednostkowy mający zastosowanie do danego przedziału odległości i rodzaju podróży (standardowy lub z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu), jak określono w załączniku 3 do umowy.

W przypadku działań objazdowych całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę uczestników w danym przedziale odległości odpowiadającym sumie odległości między poszczególnymi miejscami przez wkład jednostkowy mający zastosowanie do danego przedziału

odległości i rodzaju podróży (standardowy lub z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu), jak określono w załączniku 3 do umowy.

Aby ustalić odpowiedni przedział odległości, beneficjent wskazuje odległość pokonywaną podczas podróży w jedną stronę, obliczoną za pomocą internetowego kalkulatora odległości dostępnego na stronie internetowej Komisji pod adresem: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl.

Beneficjent oblicza całkowity wkład jednostkowy na pokrycie kosztów podróży za pośrednictwem narzędzia sprawozdawczości i zarządzania programem Erasmus+ na podstawie mających zastosowanie stawek wkładu jednostkowego.

Abonament umożliwia podróżowanie przez 7 dni w ciągu jednego miesiąca środkiem transportu o ogólnie najniższej emisji gazów cieplarnianych. Obejmuje on również nową kartę zniżkową DiscoverEU. Przysługuje jeden bilet na uczestnika i, w stosownych przypadkach, na osobę towarzyszącą, korzystającą z tego samego środka transportu co uczestnik.

W przypadkach, w których państwo pochodzenia nie jest bezpośrednio połączone z systemem kolejowym w Europie kontynentalnej i konieczna jest dodatkowa podróż innymi środkami transportu, aby dotrzeć do państwa, w którym rozpoczyna się mobilność (kolejowa), wkład jednostkowy może obejmować jedynie tę podróż do Europy kontynentalnej.

b) Zdarzenie inicjujące

Wkład jednostkowy na pokrycie kosztów podróży jest wypłacany tylko wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie.

c) Dokumenty potwierdzające

Dowód uczestnictwa w działaniu w formie oświadczenia podpisanego przez uczestnika i osobę towarzyszącą, w stosownych przypadkach, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika/osoby towarzyszącej, cel działania, a także daty jego rozpoczęcia i zakończenia. Po udostępnieniu certyfikaty Youthpass dla DiscoverEU: dowód uczestnictwa w działaniu w formie certyfikaty Youthpass, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, efekty uczenia się, cel działania, a także daty jego rozpoczęcia i zakończenia.

Ponadto, oprócz dokumentów potwierdzających, w przypadku korzystania ze zrównoważonych środków transportu (podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu): dokumentem potwierdzającym będzie oświadczenie podpisane przez osobę otrzymującą dotację na pokrycie kosztów podróży. Uczestnicy powinni być poinformowani o obowiązku przechowywania dowodów podróży (biletów) i przedstawienia ich beneficjentowi na żądanie.

Jeżeli miejsce rozpoczęcia podróży jest inne niż miejsce pochodzenia lub miejsce zakończenia podróży jest inne niż miejsce działania, beneficjent musi zgłosić przyczynę tej różnicy. W przypadku gdy podróż nie odbyła się lub podróż została sfinansowana ze źródeł UE innych niż program Erasmus+, beneficjent wskazuje w swoim sprawozdaniu, że wsparcie finansowe kosztów podróży nie jest wymagane.

1.2 Wsparcie indywidualne

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę dni w przeliczeniu na uczestnika i osobę towarzyszącą z uwzględnieniem decydentów, liderów grupy, osób prowadzących szkolenia i osób wspomagających proces kształcenia przez wkład jednostkowy mający zastosowanie w przeliczeniu na dzień w danym kraju przyjmującym, jak określono w załączniku 3 do umowy. Można dodać dni podróży, jeżeli są one właściwe dla danego działania.

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę dni w przeliczeniu na uczestnika i osobę towarzyszącą (maksymalnie 21 dni) przez wkład jednostkowy mający zastosowanie na uczestnika na dzień.

Jeżeli uczestnik lub uczestnicy podróżują dłużej niż 21 dni, ale w ciągu 30 dni ważności biletu, dodatkowe dni nie są objęte dofinansowaniem.

W przypadku przerwania pobytu okres przerwy nie będzie brany pod uwagę przy obliczaniu dotacji na wsparcie indywidualne. W przypadku przerwy spowodowanej siłą wyższą uczestnik musi mieć możliwość wznowienia i kontynuowania działań po ich przerwaniu (na warunkach określonych w niniejszej umowie).

W przypadku rozwiązania przez uczestnika umowy ze względu na działanie siły wyższej uczestnik musi mieć prawo do otrzymania kwoty dotacji w wysokości odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe środki muszą zostać zwrócone beneficjentowi, chyba że strony uzgodniły inaczej.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie indywidualne jest wypłacane tylko wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie w określonym czasie.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dowód uczestnictwa w działaniu w formie oświadczenia podpisanego przez uczestnika i organizację wysyłającą, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, a także daty jego rozpoczęcia i zakończenia.

str. 3

Młodzież (YOU) – Erasmus+ Mobilność edukacyjna (KA1)

<http://erasmusplus.org.pl>

d) Sprawozdawczość:

Uczestnicy muszą skorzystać ze standardowego kwestionariusza internetowego udostępnionego przez Komisję Europejską (sprawozdanie uczestnika), aby przedstawić informacje faktyczne i ocenę działania w zakresie mobilności, jego przygotowania i działań następczych.

1.3 Wsparcie organizacyjne

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę uczestników w działaniach w zakresie mobilności przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy. Osoby towarzyszące i liderzy grupy, osoby prowadzące szkolenia, osoby wspomagające proces kształcenia oraz osoby biorące udział w wizytach przygotowawczych nie są uznawane za uczestników działań w zakresie mobilności i nie są brane pod uwagę przy obliczaniu wsparcia organizacyjnego.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie organizacyjne jest wypłacane tylko wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dowód uczestnictwa w działaniu w formie oświadczenia podpisanego przez uczestnika i organizację wysyłającą, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, a także daty jego rozpoczęcia i zakończenia.

d) Sprawozdawczość:

Uczestnicy działań powinni złożyć sprawozdanie z podróży w ramach DiscoverEU z wykorzystaniem internetowego kwestionariusza, w którym przedstawią informacje zwrotne na temat faktycznych i jakościowych elementów okresu działania, a także przygotowania do niego i działań podejmowanych po jego zakończeniu.

1.4-1.6 Nie dotyczy

1.7 Wsparcie włączenia dla organizacji

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę uczestników o mniejszych szansach działań w zakresie mobilności przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy. Liderów grupy, osób towarzyszących i osób

wspomagających proces kształcenia nie uznaje się za uczestników działań w zakresie mobilności i nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu kwoty dotacji na wsparcie włączenia dla organizacji.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie włączenia dla organizacji wypłaca się tylko wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie podjął działanie w określonym czasie, a organizacja uczestnicząca zorganizowała działania w zakresie mobilności tego uczestnika.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dowód uczestnictwa w działaniu w formie oświadczenia podpisanego przez organizację wysyłającą, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika oraz cel działania.

Ponadto: dokumentacja określona przez Agencję Narodową jako dopuszczalny dowód na to, że uczestnik należy do jednej z kategorii osób o mniejszych szansach wymienionych w przewodniku po programie.

2. KOSZTY RZECZYWISTE

2.1 Wsparcie włączenia dla uczestników

a) Obliczanie kwoty dotacji:

Dotacja stanowi zwrot 100 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych.

b) Koszty kwalifikowalne:

koszty bezpośrednio związane z uczestnikami o mniejszych szansach i osobami im towarzyszącymi. Jeżeli uczestnik występuje o zwrot kosztów podróży i wsparcia indywidualnego w ramach tej kategorii budżetu, nie można wnioskować o wkład jednostkowy w odniesieniu do tych kategorii dla tego samego uczestnika.

a) Dokumenty potwierdzające:

faktury stanowiące dowód pokrycia powiązanych kosztów, w których to fakturach wyszczególniono nazwę i adres organu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę, datę wystawienia faktury, oraz, w razie potrzeby, dokumentacja podpisana przez organizację przyjmującą określająca potwierdzoną datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu osoby towarzyszącej.

b) Sprawozdawczość:

W odniesieniu do każdej pozycji kosztów w tej kategorii budżetowej beneficjent musi podać rodzaj kosztów i rzeczywistą kwotę poniesionych kosztów.

str. 5

Młodzież (YOU) – Erasmus+ Mobilność edukacyjna (KA1)

<http://erasmusplus.org.pl>

2.2 Koszty nadzwyczajne

a) Obliczanie kwoty dotacji:

Dotacja stanowi zwrot 80% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych wymienionych poniżej (z wyjątkiem kosztów wizy, zezwoleń na pobyt i szczepienia oraz kosztów zaświadczeń lekarskich, które podlegają zwrotowi w wysokości 100%).

b) Koszty kwalifikowalne:

- (i) Koszty związane z gwarancją dotyczącą płatności zaliczkowych wniesioną przez beneficjenta, w przypadku gdy takiej gwarancji wymaga Agencja Narodowa, jak określono w arkuszu danych (zob. pkt 4).
- (ii) Koszty wiz i koszty związane z otrzymaniem wiz, koszty zezwoleń na pobyt, szczepień i zaświadczeń lekarskich. Koszty rezerwacji, jeśli nie można podróżować bez obowiązkowej rezerwacji miejsca.
- (iii) Koszty rezerwacji w przypadku, gdy nie można podróżować bez obowiązkowej rezerwacji miejsca, w kraju, w którym ta zasada obowiązuje. Koszty te mogą zostać pokryte jako koszty dodatkowe do kosztów biletu.
- (iv) Wysokie koszty podróży uczestników, w tym liderów grupy, osób towarzyszących i osób wspomagających proces kształcenia, obejmujące m. in. korzystanie z ekologicznych, niskoemisyjnych środków transportu.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dowód poniesienia kosztów związanych z zabezpieczeniem finansowym wydany przez organ udzielający zabezpieczenia beneficjentowi, w którym to dowodzie wyszczególniono nazwę i adres organu wydającego zabezpieczenie finansowe, kwotę i walutę kosztów związanych z zabezpieczeniem oraz który opatrzone datą i podpisem pełnomocnika organu wydającego zabezpieczenie.

W przypadku wysokich kosztów podróży: faktury stanowiące dowód pokrycia powiązanych kosztów, w których to fakturach wyszczególniono nazwę i adres organu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę, datę wystawienia faktury i trasę podróży.

W przypadku kosztów podróży związanych z wizami, zezwoleniami na pobyt i szczepieniami oraz zaświadczeniami lekarskimi: faktury stanowiące dowód opłacenia powiązanych kosztów, w których to fakturach wyszczególniono nazwę i adres organu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę oraz datę wystawienia faktury.

str. 7

Młodzież (YOU) – Erasmus+ Mobilność edukacyjna (KA1)

<http://erasmusplus.org.pl>